

# CONSORZIO "VALLE CRATI"

Art.31 Dlgs 267/00

C/da Cutura - SS 107 Rende (CS)  
Tel. **0984/446878** – Fax **0984/1801717**  
protocollo@pec.consorziovallecrati.it

Prot. n. 1863

RENDE Lì 18.11.2020

## AVVISO PUBBLICO

### PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

**INDAGINE DI MERCATO FUNZIONALE ALL'ESPLETAMENTO DI  
PROCEDURA NEGOZIATA PER LE ATTIVITA' DI CUSTODIA,  
SORVEGLIANZA ED EVENTUALE MANUTENZIONE DELLE  
APPARECCHIATURE ELETTROMECCANICHE PRESSO LA DISCARICA  
CONSORTILE SITA IN LOCALITÀ VETRANO DEL COMUNE DI SAN  
GIOVANNI IN FIORE (CS)**

**CIG Z1C2F4956C**

## **1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO.**

Il Consorzio Valle Crati, avendo dato avvio alla fase di post-gestione della discarica consortile di Loc. Vetrano nel Comune di San Giovanni in Fiore (CS), intende esperire un’indagine di mercato finalizzata all’individuazione di soggetti per l’espletamento della procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b D.Lgs. n. 50/2016 relativa alle attività di **“Custodia, sorveglianza ed eventuale manutenzione delle apparecchiature elettromeccaniche presso la discarica consortile sita in Loc. Vetrano del Comune di San Giovanni in Fiore (CS)”**.

Il servizio consisterà nelle seguenti attività:

- a) Custodia e sorveglianza;**
- b) Assistenza ai mezzi che ritirano il percolato;**
- c) Controllo ed eventuale manutenzione delle apparecchiature elettromeccaniche presenti presso la discarica consortile quali:**
  - **Sistema di video-sorveglianza;**
  - **Centralina Meteo-Climatica;**
  - **Apparecchiature per il controllo del biogas;**
  - **Pompe di sollevamento;**
  - **Funzionalità Torcia statica;**
  - **Controllo e gestione del sistema antincendio.**
- d) Altre attività, quali piccole manutenzioni, pulizia area e canali di scolo.**

Sono, inoltre, connessi al predetto servizio i seguenti ulteriori adempimenti:

- controllo dei mezzi operativi per il prelievo del percolato (verifica idonea autorizzazione);
- compilazione dei registri di carico e scarico sulla base dei formulari di ritiro, sui registri consortili;
- registrazione mensile dei dati del monitoraggio (centralina meteo e torcia del biogas) da fornire sia su file che su formato cartaceo;
- assistenza alle operazioni di verifica, prelievo, controlli delle Autorità preposte;
- fornitura della necessaria sorveglianza alle ditte che provvedono periodicamente al prelievo, trasporto e smaltimento del percolato;
- sorveglianza degli edifici e dei loro suppellettili nonché del materiale in essi presente;
- sorveglianza della fornitura di acqua per la rete antincendio e per tutti gli altri usi all’interno dell’area della succitata discarica consortile;
- primo soccorso, soccorso antincendio e quant’altro prescritto dal DLgs 81/2008.

Le suddette attività dovranno essere compiute mediante l’utilizzo di proprio personale per il coordinamento di tutte le attività connesse e di mezzi ed attrezzature idonei all’esecuzione del servizio.

Si fa presente che, sempre nell’ambito del monte ore inerente l’importo contrattualizzato, gli orari di apertura della discarica consortile potranno subire variazioni in funzione delle attività che verranno svolte su di essa. In tal caso, l’Ente consortile comunicherà le predette variazioni alle quali l’aggiudicatario dovrà adeguarsi.

La durata presunta per l’esecuzione delle suddette attività è quantificata in un semestre solare. Mentre il servizio dovrà essere garantito negli orari di seguito riportati in tabella:

	mattina		pomeriggio		ore
	inizio	fine	inizio	fine	
lunedì	0	7	14	24	17
martedì	0	7	14	24	17
mercoledì	0	7	14	24	17
giovedì	0	7	14	24	17
venerdì	0	7	14	24	17
sabato	0	7	14	24	17
domenica	0	24			24
			n°ore settimanali		126

## 2. IMPORTO DELL'APPALTO

Il prezzo base dell'appalto ammonta ad € 5'565,00 (euro cinquemilacinquecentosessantacinque/00) oltre IVA di legge (10%), onnicomprensivo di ogni onere dovuta per legge e spesa occorrente, per un importo complessivo di €33.390,00, oltre IVA di legge (10%).

Il CONSORZIO VALLE CRATI, a tal proposito,

### INVITA

i soggetti interessati alla procedura negoziata in oggetto a presentare relativa offerta che dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti generali di cui all'art. 45 D. Lgs. n. 50/2016;
- b) Inesistenza delle cause di esclusione contemplate nell'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
- c) Iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente;
- d) Possesso di adeguata capacità tecnico-organizzativa e dei mezzi idonei e necessari per l'esecuzione del servizio in oggetto.

N.B. A pena di esclusione, dalla certificazione della Camera di Commercio (certificato e visura camerale) si deve evincere che la Ditta candidata deve risultare iscritta anche per attività inerenti la gestione dei rifiuti.

Nel caso di ricorso al soccorso istruttorio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

## 3. Obblighi dell'affidatario.

### 3.1 Oneri, adempimenti e responsabilità a carico dell'affidatario.

L'affidatario è responsabile, sia di fronte al Consorzio Valle Crati sia di fronte a terzi, dell'esecuzione del servizio assunto.

I mezzi e le attrezzature verranno assicurati a spese dell'affidatario ed è di sua esclusiva responsabilità qualunque danno ad essi rilevato.

L'affidatario risponderà direttamente dei danni prodotti all'ambiente, a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del servizio alla stessa affidato e/o dell'uso dei mezzi adoperati e rimane a suo completo ed esclusivo carico, qualsiasi risarcimento dei danni prodotti a terzi, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Consorzio.

L'affidatario è responsabile, oltre che della propria opera, dell'operato e del contegno dei dipendenti e si obbliga ad esonerare il Consorzio da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi per inadempimenti o comportamenti, o trascuratezza nell'adempimento del servizio provocati dagli stessi.

L'affidatario è, inoltre, obbligato ad osservare le condizioni normative e retributive dei contratti collettivi di lavoro del settore igiene ambientale.

E' richiesta la tracciabilità dei flussi finanziari prevista dalla normativa vigente.

### **3.2 Sicurezza sui luoghi di lavoro.**

L'appaltatore ha l'obbligo di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro, dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare, ricade interamente sull'appaltatore ogni responsabilità in materia di sicurezza fisica e salute dei lavoratori ai sensi delle norme dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., comprese quelle legate all'adeguamento delle attrezzature alle norme antinfortunistiche vigenti, alla fornitura dei dispositivi di protezione individuale, all'assicurazione del personale contro gli infortuni ed alla predisposizione del documento di valutazione di rischio come previsto dalla normativa vigente in materia (DLgs 81/2008 e smi).

### **3.3 DURC.**

Il Consorzio Valle Crati richiederà, a carico dell'aggiudicatario, il DURC, per verificare la regolarità contributiva della stessa presso INPS/INAIL e Cassa Edile.

La suddetta Stazione Appaltante procederà ai pagamenti solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa affidataria.

### **4. Modalità di presentazione delle domande.**

Il plico per la richiesta di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio Valle Crati, C/da Cutura – SS 107, 87036 Rende (CS) a pena di esclusione, mediante procedura meccanizzata del portale e-procurement della stazione Appaltante <https://consorziovallecrati.trasparenza.com/> ovvero a mano **entro il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 30 Novembre 2020**, con indicazione chiara del mittente e dei suoi recapiti e con timbro e firma sui lembi di chiusura riportante la seguente dicitura: ***“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ATTIVITA' DI CUSTODIA, SORVEGLIANZA ED EVENTUALE MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE ELETTROMECCANICHE PRESSO LA DISCARICA CONSORTILE SITA IN LOCALITÀ VETRANO DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)- CIG: Z1C2F4956C”***.

Nel caso di invio a mezzo di servizio postale o altro servizio di recapito non fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale di partenza.

**Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, al suo interno due buste:**

**1° busta contrassegnata con la dicitura “Documentazione Amministrativa”;**

**2° busta contrassegnata con la dicitura “Offerta economica”.**

La busta contrassegnata con la dicitura “Documentazione amministrativa” dovrà contenere:

- Richiesta di partecipazione alla procedura negoziata (“Allegato1”) con allegata copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
- Dichiarazione sostitutiva (“Allegato 2”), con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità resa e sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con cui si dichiara:
  - a) possesso dei requisiti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lettera), punto 2 del D.Lgs. 81/08, nonché dei requisiti di capacità tecnico - organizzativa e del possesso degli idonei e necessari mezzi ed attrezzature richiesti dalla presente manifestazione d'interesse resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
  - b) di essere in possesso della regolarità contributiva;

La busta contrassegnata con la dicitura “Offerta economica” dovrà contenere:

- Offerta economica redatta secondo il modello "Allegato 3" sottoscritto dal legale rappresentante e contenente il prezzo offerto per ogni mese espletato, garantendo sempre le ore di cui alla tabella sopra riportata;

- Copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

La gara sarà tenuta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b D. Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal decreto semplificazioni, e seguendo il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95 comma 4 lett. c del suddetto decreto legislativo. I suddetti modelli sono pubblicati sul sito Internet del Consorzio Valle Crati <https://consorziovallecrati.traspare.com/>, portale di e-procurement.

Nel caso di richiesta di partecipazione da parte di raggruppamento temporaneo o di consorzio costituito, le predette documentazioni e dichiarazioni dovranno essere presentate da tutti i singoli partecipanti. Ed oltre alla suddetta documentazione dovranno presentare:

- una dichiarazione recante l'indicazione delle parti di servizio assunte da ogni singolo componente;  
- copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale con conferimento irrevocabile della rappresentanza a favore del soggetto mandatario qualificato come capogruppo.

Nel caso di richiesta di partecipazione da parte di raggruppamento temporaneo o di consorzio non costituito, le predette documentazioni e dichiarazioni dovranno essere presentate da tutti i singoli partecipanti ed oltre alla suddetta documentazione dovranno presentare:

- una dichiarazione sottoscritta da tutti i soggetti interessati con la quale gli stessi manifestano l'intenzione di costituirsi, in caso di aggiudicazione, in raggruppamento temporaneo o consorzio indicando l'impresa capogruppo alla quale intendono conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza nonché le parti di servizio assunte da ogni singolo componente.

Il Consorzio Valle Crati non è responsabile di disagi o disservizi del servizio postale e/o dell'agenzia di recapito autorizzata, anche per cause di forza maggiore.

Saranno escluse le richieste di invito:

1. pervenute, per qualsiasi ragione, oltre la scadenza;
2. non sottoscritte o sprovviste di copia del documento di identità;
3. contenenti dichiarazioni non veritiere.

## **5. Svolgimento delle operazioni di gara.**

Il giorno **ore 11.00 del giorno 30 Novembre 2020** in seduta pubblica, presso la Sede del Consorzio Valle Crati, un'apposita Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle candidature pervenute.

Si procederà innanzitutto all'osservanza delle modalità di presentazione dei plichi (data ed ora di arrivo, integrità ed indicazione dell'oggetto) e verranno aperti quelli che risulteranno corrispondenti alle modalità indicate dalla presente procedura. Nel prosieguo la Commissione procederà all'apertura ed all'esame della prima busta contrassegnata con la dicitura "Documentazione amministrativa" per accertarne la corrispondenza. Successivamente, nella stessa o in altra seduta, la Commissione provvederà, per le sole Ditte concorrenti risultate in regola con la documentazione rispetto alle richieste formulate dalla Stazione appaltante con la presente procedura, all'apertura ed all'esame della seconda busta contrassegnata con la dicitura "Offerta economica" e darà lettura dei corrispettivi indicati da ciascun concorrente e dell'importo complessivo offerto.

Completate le predette operazioni, la Commissione aggiudicherà il servizio alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

Il Consorzio Valle Crati si riserva la facoltà di verificare a campione il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed organizzativa nonché economico-finanziaria dei soggetti partecipanti alla gara.

Nel caso di offerte economiche che presentino l'offerta economica recante lo stesso prezzo più basso si procederà all'aggiudicazione del servizio per sorteggio.

#### **6. Altre informazioni.**

Il Consorzio Valle Crati a proprio insindacabile giudizio, si riserva le facoltà di:

- avviare la procedura di gara anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse;
- non dare luogo alla gara;
- prorogarne la data o di riavviare la procedura;
- rescindere anticipatamente il contratto se a seguito di variazione del piano di coltivazione da parte della Regione Calabria i conferimenti dovrebbero cessare;

le suddette facoltà possono essere esercitate dalla Stazione appaltante senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.

Per ogni controversia inerente la fase della manifestazione d'interesse sarà competente in via esclusiva il Foro di Cosenza.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Consorzio Valle Crati alla pagina <https://consorziovallecrati.traspare.com/>, servizio di e-procurement dell'Ente consortile.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Oreste Citrea - Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Consorzio Valle Crati.

Per qualsiasi chiarimento sulla procedura di gara è possibile richiedere informazioni al seguente numero di telefono e fax: 0984/1801717 dal lunedì al venerdì, escluso il giovedì, dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

#### **7. Trattamento dei dati.**

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. si comunica che i dati forniti dalle imprese saranno raccolti presso il Consorzio Valle Crati, per le finalità di gestione del procedimento e del successivo contratto e saranno trattati da questo settore. Inoltre, si specifica che i dati forniti saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Rende (CS) li 18/11/2020

Il Responsabile dell'Ufficio tecnico consortile  
(Ing. Oreste Citrea)