

CONSORZIO “VALLE CRATI”

C/da Cutura SS 107 - 87036 Rende (CS)

Tel. 0984/446878

protocollo@pec.consorziovallecrati.it

www.consorziovallecrati.it

AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2
INCARICHI A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E DETERMINATO,
CATEGORIA GIURIDICA C1 POSIZIONE ECONOMICA C1
PRESSO L’UFFICIO DI STAFF DEL PRESIDENTE DEL
CONSORZIO VALLE CRATI AI SENSI DELL’ART. 90 DEL D.
LGS. N. 267/2000 E DELL’ART. 97 DEL REGOLAMENTO DEGLI
UFFICI E DEI SERVIZI DEL CONSORZIO VALLE CRATI**

AVVISO PUBBLICO

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che;

- con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione consortile n. 77 del 22/12/2021 è stata approvata la pianta organica a partire dall'anno 2021 che offre la possibilità di assunzioni appartenenti alla categoria Giuridica C1 posizione economica C1 a tempo determinato;
- sempre con la predetta Deliberazione il Consiglio di Amministrazione ha conferito agli Uffici consortili competenti mandato di procedere alla predisposizione ed alla pubblicazione di idonee procedure di assunzioni, tra cui quella prevista dall'art. 90 del TUEL D. Lgs. n. 267/2000 in attesa di espletare le procedure concorsuali per le assunzioni a tempo indeterminato;
- l'art. 97 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Consorzio Valle Crati approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione consortile n. 31 del 15/07/2020, prevede per l'Ente consorzile la possibilità di ricorrere alle assunzioni a tempo determinato nelle modalità previste dall'art. 90 del TUEL D. Lgs. N. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Consorzio Valle Crati;
- lo Statuto consortile;

RENDE NOTO

che il Consorzio Valle Crati intende indire una selezione pubblica per curricula e colloquio, per il conferimento ai sensi dell'art.90 del D.Lgs.n.267/2000(TUEL) di n. 2 incarichi a tempo parziale (18 ore) e determinato di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C1 posizione economica C1 entrambi da collocare presso l'Ufficio di staff del Presidente del Consorzio Valle Crati.

Si procederà all'individuazione dei soggetti da incaricare "*intuitu personae*" da parte del Presidente del Consorzio Valle Crati a seguito di comparazione dei curricula professionali e di colloquio.

Gli incarichi, di natura fiduciaria, saranno conferiti ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL) con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro per la durata di n. 3 (tre) mesi, eventualmente prorogabili fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Presidente del Consorzio Valle Crati.

Gli incaricati svolgeranno attività di supporto al Presidente del Consorzio Valle Crati ed agli Organismi consortili, esclusa, ai sensi di legge, qualsiasi attività di tipo gestionale, nel rispetto delle attribuzioni funzionali proprie della Categoria C e del profilo di inquadramento "Istruttore amministrativo" di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali ad oggi vigente. A titolo meramente esemplificativo, non esaustivo, l'incaricato/a potrà svolgere attività quali:

- segreteria del Presidente e degli Organismi consortili;
- attività di comunicazione e del mantenimento dei rapporti con l'esterno;
- collaborazione all'organizzazione di incontri pubblici su temi strategici individuati dal

Presidente del Consorzio Valle Crati e/o dagli Organismi conortili;

- collaborazione con la struttura organizzativa e con gli Uffici consortili.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e smi e dall'art. 35 del D.lgs .n. 165/2001 e smi.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione alla selezione di Istruttore Amministrativo

Per l'ammissione alla procedura oggetto del presente avviso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, dei quali i candidati devono essere dotati alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

a) essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente); o cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione. Per i cittadini non italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua Italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;

b) età non inferiore ad anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;

h) possesso di una delle seguenti Lauree: Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Economiche, Ingegneria e/o Lauree equipollenti. Per quanto attiene al nuovo ordinamento universitario, la Laurea richiesta può essere posseduta anche a livello triennale;

i) esperienza attinente alla funzione da svolgere.

Art. 2 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta incarta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso ed indirizzata al Presidente del Consorzio Valle Crati, c/o Consorzio Valle Crati, C.da Cutura . S.S. 107, 87036 Rende (CS), dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio del **26/09/2022, ore 13.00** con una delle seguenti modalità:

a) a mano all'Ufficio Protocollo del Consorzio Valle Crati;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo protocollo@pec.consorziovallecrati.it, improrogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente avviso.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il Consorzio Valle Crati non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni

dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

- a) Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Consorzio Valle Crati di verificarne la veridicità.
- b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

Art. 3 - Contenuto della domanda

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

In caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura.

La firma non deve essere autenticata.

Art. 4 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato viene invitato dalla Segreteria consortile a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- l' omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione al selezione;
- l' omesso cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
- la mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- l'acquisizione al Protocollo consortile della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

La scelta sarà effettuata dal Presidente del Consorzio Valle Crati ad insindacabile suo giudizio, su indicazioni fornite da una Commissione esaminatrice, e terrà conto della sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire,

La valutazione dei curricula sarà operata in relazione ai seguenti elementi:

- titoli di studio;
- titoli vari (quali titoli di servizio presso enti pubblici, formazione post universitaria, pubblicazioni ed incarichi professionali attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali oggetto dell'incarico).

La scelta sarà condotta non rapportando e mettendo in relazione il contenuto del singolo curriculum con parametri e/o valori assoluti di riferimento relativi a ciascuno degli elementi di valutazione considerati, bensì rapportando tra loro i contenuti, nel loro complesso, di tutti i curricula presentati dai soggetti candidatisi alla selezione.

Con il presente avviso, pertanto, non è posta in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito.

Le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno 3 giorni.

E' fatta salva, comunque, la facoltà del Presidente del Consorzio Valle Crati di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, il Presidente del Consorzio Valle Crati potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato secondo insindacabile sua valutazione.

Art. 5 – Affidamento dell'incarico

L'individuazione dei soggetti ai quali conferire gli incarichi oggetto del presente Avviso Pubblico sarà effettuata con Provvedimento del Presidente del Consorzio Valle Crati.

Art. 6 – Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è pari a quello previsto per la posizione C1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Art. 7 -- Durata

La durata del contratto è stabilita in n. 3 (tre) mesi eventualmente prorogabili per un ulteriore periodo fino alla scadenza del mandato elettivo del Presidente del Consorzio Valle Crati.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'orario di lavoro sarà di 18 ore.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Consorzio Valle Crati – Ufficio Segreteria per le finalità di gestione della presente selezione pubblica.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Consorzio Valle Crati per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo in oggetto, non necessita del consenso dei candidati.

Periodo di conservazione - I dati sono conservati per il periodo necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e in ogni caso in conformità alla vigente normativa archivistica.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione in conformità alla vigente normativa archivistica, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Art. 9 – Norme finali

Il presente avviso è emesso nel rispetto della normativa vigente e del Codice delle pari

opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003 e s.s.m.m.i.i..

L'assunzione in servizio avverrà ad insindacabile discrezione del Consorzio Valle Crati dopo l'espletamento delle procedure di selezione.

Il Consorzio Valle Crati si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso, completo di fac simile di domanda allegato A) di partecipazione viene affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.consorziovallecrati.it alla sezione Bandi ed Avvisi e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti le presenti selezioni saranno pubblicati sul sito istituzionale del Consorzio Valle Crati ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Filomena Pandolfi – Direttore Generale del Consorzio Valle Crati.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere dalle ore 09.00 alle ore 12.00 all'Ufficio Segreteria del Consorzio Valle Crati al numero 0984/446878 (e-mail: pandolfifilomena@consorziovallecrati.it).

Rende, li 05/09/2022

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Filomena Pandolfi)